



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2025

г. Барнаул

№ 438

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета грантов на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемый порядок предоставления из краевого бюджета грантов на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского края
от 17.11. 2025 № 438

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

1. Общие требования

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета грантов «Агромотиватор» в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» (далее – «грант»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению грантов являются в том числе межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

1.2. Целью предоставления грантов является увеличение производства сельскохозяйственной продукции посредством оказания государственной поддержки приоритетным направлениям агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

1.3. Используемые в настоящем порядке термины «грант», «Агромотиватор», «грантополучатель», «заявитель», «плановые показатели деятельности», «проект», «региональная комиссия по отбору проектов», «сельские агломерации», «сельские территории» употребляются в значениях, определенных в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – «Государственная программа»). Перечни сельских агломераций и сельских территорий утверждены постановлением Правительства Алтайского края от 05.05.2023 № 147 «Об утверждении перечня сельских территорий Алтайского края, перечня опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающей к ним территории, и сельских агломераций Алтайского края».

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется грант;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат грантополучателя, не возмещаемых ему в рамках иных направлений государственной поддержки и связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции (далее - «проект»), представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При этом финансовое обеспечение части затрат грантополучателя осуществляется исходя из их суммы без учета налога на добавленную стоимость, а для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, - исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов в соответствующем финансовом году, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее - «Министерство»).

1.6. Информация о грантах размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

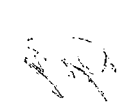
1.7. Грант предоставляется однократно. Получение гранта заявителем, ранее являвшимся грантополучателем, не допускается.

2. Порядок проведения отборов. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей (далее - «отбор») является конкурс.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» заявителю необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания заявителем соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Министерства и региональной комиссии по отбору проектов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование заявителей в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, в устной форме – в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения заявителя в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, в случае обращения заявителя в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка для участия в отборе (далее - «заявка») формируется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать

информацию о заявителе, электронные копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом) и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим порядком (при наличии).

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя заявителя) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

От одного заявителя может быть представлено на получение гранта не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления заявителем заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются заявителями в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории грантополучателей (заявителей) относятся граждане Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022, уволенные с военной службы (службы, работы), а также принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Алтайского края, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской

территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом), и не являются и ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках Государственной программы.

При этом грантополучателем (заявителем) может выступать также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия региональной комиссией по отбору проектов решения о предоставлении ему гранта (определения его победителем отбора), осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – «гражданин, обязующийся в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства»).

2.5. Заявитель (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, указанного в пункте 2.15 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

заявитель (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (грантополучателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (грантополучателем);

б) по состоянию на дату рассмотрения заявки или на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия региональной комиссией по отбору проектов решения о предоставлении гранта грантополучателю (определения его победителем отбора) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Алтайского края;

в) по состоянию на дату подачи заявки:

у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

иметь в собственности и (или) на ином праве на срок не менее трех лет земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

обеспечить факт уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

г) заявитель, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденную документами среднемесячную заработную плату одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену крестьянского (фермерского) хозяйства) не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением заявителей, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года);

д) заявитель, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие в течение периода с января текущего финансового года по месяцу, предшествующий месяцу представления заявки, среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, заявителем с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

проект со сроком реализации не менее трех лет, стоимость которого включает сумму гранта не менее 3,0 млн. рублей;

сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо). При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность

расчета среднесписочной численности работников;

сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо);

платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии);

справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин, обязующийся в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

документ, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022 (справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

документ, подтверждающий участие заявителя в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, в том числе удостоверение ветерана боевых действий, полученное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

военный билет или иной документ, подтверждающий увольнение с военной службы (службы, работы);

сведения об образовании (повышении квалификации) и квалификации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

сведения о трудовом опыте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

документы, подтверждающие законность, обоснование объема и стоимость работ при условии планирования расходования гранта на строительство, ремонт и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае если

крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами);

документы, прилагаемые к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами);

предоставленная по состоянию на 1 января текущего финансового года выписка из похозяйственной книги и (или) выписка из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - «ФГИС ВетИС «Хорриот») о виде и количестве зарегистрированного поголовья, заверенная руководителем районного управления ветеринарии.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Формы документов, указанные в абзацах втором – третьем (кроме расчета среднесписочной численности работников, расчета по страховым взносам, сведений о трудовой деятельности и страховом стаже и иных документов, подтверждающих достоверность расчета среднесписочной численности работников), четвертом настоящего пункта, утверждаются Министерством и размещаются на его официальном сайте (www.altagro22.ru).

Истребование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 1.7, 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается Министерству и региональной комиссии по отбору проектов со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее - «министр») или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка,

соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной заявителем заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимаются решения о допуске заявителей к отбору, проводимому региональной комиссией по отбору проектов, и (или) об отказе в допуске к отбору, проводимому региональной комиссией по отбору проектов, и в предоставлении гранта.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется на позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителей к отбору, проводимому региональной комиссией по отбору проектов, и в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных

заявителем заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Оценка заявок, определение победителя (победителей) отбора и размера причитающегося победителю (победителям) отбора гранта осуществляются региональной комиссией по отбору проектов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

Оценка заявок и определение победителя (победителей) отбора осуществляются с приглашением допущенных к отбору заявителей для собеседования, проводимого в том числе с использованием видео-конференц-связи, на основании критериев балльной оценки заявителей для предоставления гранта, приведенных в приложении к настоящему порядку (далее также - «критерий»).

Балл по каждому критерию рассматриваемой заявки, выставаемый членом региональной комиссии по отбору проектов, определяется путем умножения значения шкалы оценки по критерию на величину значимости критерия в общей оценке. Общий балл по рассматриваемой заявке, выставаемый членом региональной комиссии по отбору проектов, определяется путем суммирования выставленных им баллов по каждому критерию рассматриваемой заявки.

Итоговый балл по рассматриваемой заявке, присуждаемый региональной комиссией по отбору проектов, определяется путем деления суммы общих баллов по рассматриваемой заявке, выставленных членами региональной комиссии по отбору проектов, на число членов региональной комиссии по отбору проектов, принявших участие в оценке рассматриваемой заявки.

По итогам оценки заявок составляется их итоговый рейтинг. Ранжирование поступивших, допущенных к отбору и оцененных региональной комиссией по отбору проектов заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных по итогам их оценки баллов, с учетом очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет» в случае равенства количества полученных баллов.

Количество победителей (заявителей, набравших наибольшее количество баллов относительно других заявителей) определяется региональной комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга с учетом лимитов бюджетных обязательств и показателей, доведенных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Минсельхозом России и Министерством в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, являющимися Приложением № 21 к Государственной программе.

Определение размера причитающегося победителю отбора гранта осуществляется с учетом размера его собственных средств, направляемых на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка.

В случае если общий размер грантов на текущий финансовый год, рассчитанный победителям отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов в текущем финансовом году, распределение грантов между победителями отбора осуществляется пропорционально рассчитанным для них размерам грантов.

2.11 Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор может быть отменен по решению Министерства до заключения соглашения, указанного в пункте 2.15 настоящего порядка, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отозваны.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признании его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.13. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление грантов в соответствии с Государственной программой, Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года

организует дополнительный отбор грантополучателей, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания председателем региональной комиссии по отбору проектов протокола подведения итогов Министерство на основании результатов отбора принимает решения о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора и (или) об отказе в предоставлении гранта заявителям, не признанным победителями отбора. Указанные решения принимаются в форме приказов.

Уведомления о принятых решениях (в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа) направляются Министерством заявителям по почте в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.15. На основании решения о предоставлении гранта победителю отбора в срок не позднее 30 календарных дней с даты его принятия Министерство заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее – «соглашение»).

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение гранта.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.5 настоящего порядка, или установления факта недостоверности представленной грантополучателем информации он утрачивает право на получение гранта.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому грантополучателю и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) положения (условие):

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки

Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления (плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения на средства гранта имущества (техники, оборудования, животных) у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких родственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер супруга (супруги), а также иных лиц, находящихся в родстве или свойстве (дядей и тетей, племянников и племянниц);

об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Алтайского края в установленном законодательством порядке в течение 3 лет со дня получения гранта;

о достижении предусмотренных соглашением значений результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом);

о представлении в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором не был исполнен плановый показатель деятельности, письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

о предоставлении в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, актуализированного проекта;

об использовании средств гранта в течение 18 месяцев со дня их получения (за исключением случаев продления данного срока, но не более чем на 6 месяцев, по решению Министерства в установленном им порядке вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, при

условии наличия документального подтверждения грантополучателем наступления указанных обстоятельств);

о недопустимости приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

о допустимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждении имущества, приобретенного с использованием гранта, только при условии согласования с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

о необходимости обеспечении учета производства и движения продукции животноводства и растениеводства, производство которых осуществляется в рамках реализации проекта, в соответствующих федеральных государственных информационных системах, в том числе осуществлять оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде с использованием компонента «Меркурий» ФГИС ВетИС «Хорриот» на сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации гранта;

о необходимости ведения учета животных, приобретенных на средства гранта, с использованием ФГИС ВетИС «Хорриот»;

об обеспечении сохранности приобретенного за счет гранта имущества, в том числе сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением случаев утраты имущества вследствие стихийных бедствий или иных обстоятельств непреодолимой силы и случаев, предусмотренных ветеринарным законодательством Российской Федерации);

о принятии в определенный Министерством срок, но не позднее срока использования гранта, не менее одного нового постоянного работника;

о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта;

об обеспечении среднемесячной заработной платы одного нового постоянного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент;

б) плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом;

в) точные даты завершения и конечные значения результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

г) соответствующие определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, перечни указанных затрат;

д) форма и сроки представления грантополучателем Министерству дополнительного отчета о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления гранта (контрольных точек), отчета о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

е) определенные Министерством случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.18. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния или присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

2.20. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.20 настоящего порядка, грантополучатель обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Внесение в соглашение изменений, обусловленных необходимостью внесения изменений в проект в определенных Министерством случаях, осуществляется на основании принятого Министерством решения.

Грантополучатель представляет в Министерство актуализированный проект в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о необходимости внесения изменений в проект и соглашение.

2.23. В случае призыва грантополучателя на военную службу в

Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Алтайском крае среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - «призыв на военную службу», «средний уровень реагирования») Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Алтайского края (муниципального образования Алтайского края), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Алтайском крае среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

2.24. Грант предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение части его затрат, не возмещаемых ему в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта, соответствующих затратам, указанным в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в следующем размере:

по направлению разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта не может быть менее 3,0 млн. рублей.

2.25. Перечисление грантов осуществляется Министерством грантополучателям, в отношении которых им приняты решения о предоставлении гранта, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.15 настоящего порядка, на счета грантополучателей, открытые Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2.26. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора и принятого Министерством решения о предоставлении гранта победителю отбора в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством соответствующего решения при условии наличия подписанного с грантополучателем соглашения производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Перечисление гранта грантополучателю осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, указанного в подпункте 2.14 настоящего порядка, но не ранее заключения соглашения, предусмотренного настоящим порядком.

2.27. Результат предоставления гранта - обеспечена реализация проекта, обеспечивающего увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в следующие сроки:

квартальный отчет - один раз в квартал, не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

первичный годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за текущим финансовым годом;

уточненный годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за текущим финансовым годом.

Грантополучатель предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет», а также в бумажном виде дополнительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления гранта (контрольных точек), отчет о достижении значения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом. Форма и сроки предоставления дополнительной отчетности определяются соглашением.

3.2. Министерство в течение 60 календарных дней со дня представления грантополучателем отчетности осуществляет ее проверку на предмет

соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении, и принятие.

Отчет, за исключением дополнительного отчета, считается представленным, если он подписан и направлен грантополучателем в системе «Электронный бюджет». Дополнительный отчет считается представленным, если он подписан и направлен грантополучателем в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и в бумажном виде в Министерство.

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении грантополучателей и лиц, предусмотренных абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.16 настоящего порядка, осуществляются Министерством проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления (плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного проектом, средства гранта и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в полном размере в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. Методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, определяются Министерством.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате

обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.7. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.8. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 2.19, 3.5, 3.6 и абзаце 3 пункта 2.23 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления из краевого бюджета грантов на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

КРИТЕРИИ

балльной оценки заявителей для предоставления гранта «Агромотиватор»

Критерии	Шкала оценки по критериям (баллов)	Величина значимости критерия в общей оценке (%)	Общий балл
1	2	3	4
1. Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования, прохождение им курсов повышения квалификации (обучающих проектов) по сельскому хозяйству		5	
отсутствие среднего профессионального и высшего сельскохозяйственного образования	0		0
прохождение курсов повышения квалификации (обучающих проектов) по сельскому хозяйству	20		1
наличие среднего профессионального сельскохозяйственного образования	60		3
наличие высшего сельскохозяйственного образования	100		5
2. Период проживания на сельской территории или на территории сельской агломерации Алтайского края продолжительностью		5	
от 0 до 3 лет (включительно)	0		0

1	2	3	4
свыше 3 до 5 лет (включительно)	60		3
свыше 5 лет	100		5
3. Опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусматриваемых проектом		5	
от 0 до 3 лет (включительно)	0		0
свыше 3 до 5 лет (включительно)	60		3
свыше 5 лет	100		5
4. Направление развития сельского хозяйства (учитывается только одно направление)		10	
молочное скотоводство	100		10
мясное скотоводство	50		5
другие направления	10		1
5. Наличие сельскохозяйственных животных (условных голов*) на начало текущего финансового года		10	
от 0 до 5 условных голов	10		1
от 6 до 10 условных голов	50		5
от 11 и более условных голов	100		10
6. Наличие сельскохозяйственных животных (условных голов*) на конец реализации проекта		10	

1	2	3	4
от 0 до 20 условных голов	10		1
от 21 до 40 условных голов	50		5
от 41 и более условных голов	100		10
7. Право, на основании которого заявитель владеет земельным участком, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство		10	
долгосрочная аренда (субаренда) на срок не менее трех лет	50		5
собственность, постоянное бессрочное пользование	100		10
8. Размеры земельных участков, на которых заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство		10	
от 0 до 100 га	0		0
от 101 до 500 га	40		4
от 501 до 1000 га	60		6
от 1001 га и более	100		10
9. Объем средств гранта, запланированный на приобретение сельскохозяйственных животных		10	
до 30 процентов (включительно)	40		4
от 31 до 50 процентов	60		6
от 51 до 100 процентов	100		10

1	2	3	4
10. Объем средств гранта, запланированный на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		5	
100 процентов	0		0
от 71 до 99 процентов	20		1
от 51 до 70 процентов	40		2
от 31 до 50 процентов	60		3
до 30 процентов (включительно)	100		5
11. Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта, по итогам собеседования, проведенного региональной комиссией по отбору проектов, в том числе с использованием видео-конференц-связи		20	
уровень знаний и навыков заявителя признан достаточным для реализации проекта	100		20
уровень знаний и навыков заявителя признан недостаточным для реализации проекта	0		0

* При расчете применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; маточное поголовье маралов - 0,6; овцы и козы - 0,1; рыба: самки основного стада рыб, кроме осетровых - 0,2; самки основного стада осетровых - 0,4; пчелосемьи - 0,2; птица яйценоских пород и птица мясных пород, цыплята-бройлеры - 0,02; маточное поголовье кроликов - 0,05.